

아직도 선박 도면&매뉴얼을 **창고에서** 찾고 계십니까?

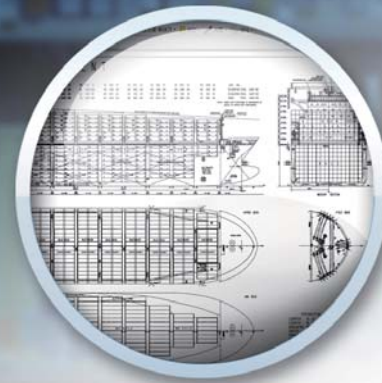
선박 도면&매뉴얼 관리에 특화된
도면관리시스템 Marine Office DMMS



“복잡한 도면실에 가지 않아도
내 PC에서 바로바로...”



VS



선박관리 업무에 없어서는 안될 선박 도면과 매뉴얼!
도면실에서 찾고, 복사하고, 팩스보내고 너무 불편하셨다구요!
이제 언제든 시스템을 통해 필요한 도면&매뉴얼을 이용하십시오.

수백척의 선박 도면&매뉴얼의 전산화를 실현한 핑크마린이
귀사의 선박 도면과 매뉴얼을 체계적으로 전산화하여
놀라운 업무효율 증대와 비용절감에 함께 하겠습니다.
선박도면관리시스템 “Marine Office DMMS”



Marine Office DMMS

Marine Office DMMS

마린오피스 도면관리시스템

Marine Office DMMS는 도면실에 보관/활용하는 방대한 선박 도면 및 매뉴얼을 전자화하여 언제 어디서든 도면&매뉴얼을 활용할 수 있도록 시스템화 하고 정비, 수리, 구매/보급, 재고관리 등 선박관리업무 전반에 연계 활용하는 시스템입니다.

“이미 많은 고객이
핑크마린의 도면전산화를 통하여
그 효과를 경험하고 있습니다.”

보관/관리
손쉽게

활용성
언제 어디서나

연계업무
활용성
증대

구분	책자 도면 & 매뉴얼	Marine Office DMMS
보관/ 관리	보관	책자, 도면 (paper 형태)
	분량	1척당 400~600권 (30,000~40,000 페이지)
	보관방법	보관 창고 (도면실)
	관리	책자 관리 Man/Hour 필요
	손실	훼손, 분실 등
이용		데이터베이스 & 전자 파일
		하드디스크 1개 or DVD 1장
배포		필요 없음
		필요 없음
이용		영구보존 (자료 손실 없음)
		인터넷이 가능한 곳 어디서나 동시에 다수 인원 사용 시스템을 통한 손쉬운 검색 및 이용
배포		보관된 장소에서 동시에 소수 인원만 LIST 등을 통하여 직접 찾아서
		복사물로 배포, 복사 후 팩스 전송

Code Book

Manual Book

Vessel Drawing Book



홈페이지 <http://www.thinkmarine.com>에서 상세한 제품 소개자료와 제품 체험을 하실 수 있습니다.